



INGRESSI E USCITE

- Separazione dei flussi di Entrata / Uscita
- Dispositivi / Segnali che garantiscano distanziamento 1 m
 - Scansione **Green Pass** agli ingressi
- **DPI** (Dispositivi di protezione individuale)



PRESIDIO ACCESSI, SERVIZI, AREA ESPOSITIVA E AREE COMUNI

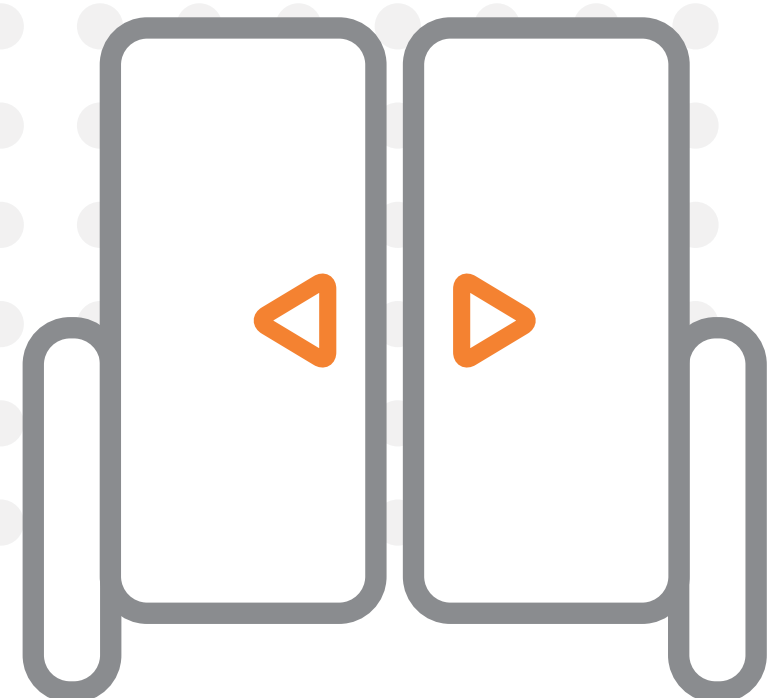
- **Il personale è addestrato alla gestione flussi**
- In tutte le aree verrà effettuato il controllo affinché siano applicate le norme igienico-sanitarie generali, quali il distanziamento personale, il corretto utilizzo dei DPI, sia per lo staff che per partecipanti e visitatori



INFO

- Tutte le **regole igienico-sanitarie** da adottare in sede evento vengono comunicate al partecipante prima dell'iscrizione all'evento e il partecipante si impegna a rispettarle durante l'evento
- L'Informativa verrà, inoltre, resa disponibile su **Digital Signage**, sulla cartellonistica in sede di evento e **proiettata nelle sale** durante gli intervalli dei lavori





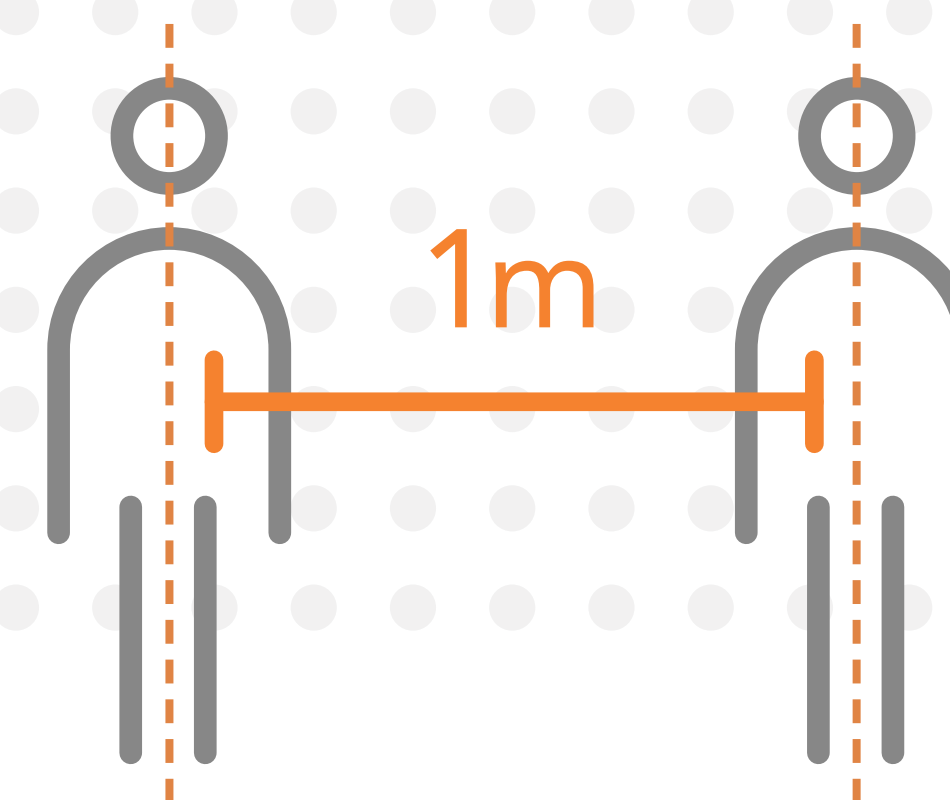
INGRESSI SMART

- Viene richiesto l'utilizzo di:
 - **Dispositivi di accesso automatico**
 - Procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento
 - **Pre-registrazione dei partecipanti**, con raccolta temporanea dei dati anagrafici e di contatto e conservazione degli stessi per 14 giorni
 - Eventuali postazioni desk tradizionali saranno protette
- **Servizio guardaroba** espletato solo dal Service di MiCo. **Gli addetti indosseranno guanti e mascherine**



SUPPORTO MEDICO AVANZATO

- **Presidio medico**
- Predisposizione di locale per la gestione di eventuali soggetti potenzialmente contagiati



DISTANZE IN SALA

- **Distanza interpersonale** 1 metro (fra asse naso-bocca)
- **Obbligo di uso di mascherine**, eccetto relatore
 - Divieto di seguire sessione in piedi
- **Accesso e deflusso dalle sale** organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica





SERVIZI IGIENICI

- I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste
- Presenza fissa di addetti per costante e **continuo servizio di pulizia**
- File di accesso organizzate nel rispetto delle norme generali di sicurezza



SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

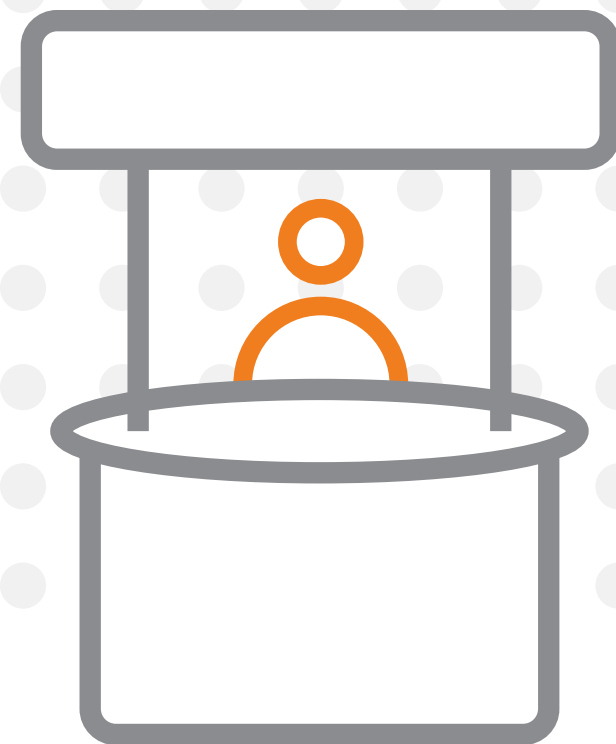
- Spazi congressuali igienizzati dopo la fase di allestimento
- Igienizzazione oraria e continuativa in base al numero dei partecipanti
- **Pulizia specifica** maniglie, porte, rubinetti, dispenser di sapone e gel disinfettante
- Servizio di **pulizia generale serale/notturno di tutta la sede MiCo**
 - Maggiore frequenza di raccolta dei rifiuti



AREE POSTER E MATERIALI SCIENTIFICI

- Sono da privilegiarsi le piattaforme informatiche per la gestione dei **poster in formato digitale** ("e-poster")
- In caso di poster di tipo tradizionale le aree saranno gestite assicurando il distanziamento interpersonale e con **sistemi di radiomicrofoni** per assicurare l'ascolto a distanza





AREE ESPOSITIVE

- É vietata distribuzione gadget se non mediante dispenser
- Ciascun espositore dovrà esporre un cartello col numero massimo di visitatori consentiti al fine di mantenere la **distanza minima di 1 metro**



ARIA CONDIZIONATA

- **Eliminazione del ricircolo interno** e presa continua aria da esterno, con **filtrazione maggiore** secondo indicazioni AiCARR (Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento e Refrigerazione)
- Mantenimento dell'umidità relativa con un valore superiore al 40%



FOOD

- Tutti i servizi catering sono stati ripensati nel rispetto delle **misure di sicurezza igienico-sanitarie necessarie ad evitare rischi** di contaminazione biologica
- Buffet Lunch e Coffee break autoserviti tramite la distribuzione di **Box Lunch e Coffee Box**

